

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW**

**na 1 stanowisko – koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej
/ w systemie zadaniowego czasu pracy/
umowa na zastępstwo**

w Dziale Opieki nad Rodziną i Dzieckiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Białej Podlaskiej

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. legitymuje się wykształceniem:
 - a. dyplomem ukończenia studiów wyższych na kierunku: **pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna lub nauki o rodzinie**, lub;
 - b. dyplomem ukończenia studiów wyższych na dowolnym kierunku **uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikującym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka.**
2. nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona,
3. wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
4. nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. posiada obywatelstwo polskie,
6. zna przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisy z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego,
7. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

II. Predyspozycje osobowościowe:

1. umiejętność sprawnej organizacji pracy,
2. zdolności interpersonalne, komunikatywność,
3. empatia, asertywność, odporność na stres.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
2. przygotowanie, we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny - planu pomocy dziecku;
3. pomoc rodzinom zastępczym w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
4. zapewnianie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
5. udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
6. przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys / CV/,

3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
5. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, braku prawomocnego wyroku Sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, braku pozbawienia władzy rodzicielskiej, nie zawieszeniu i nie ograniczeniu władzy rodzicielskiej, wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku tytułu egzekucyjnego w tym zakresie,
6. zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ogłoszeniu o naborze poprzez umieszczenie na składanych dokumentach aplikacyjnych zapisu o treści: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych podanych w niniejszym formularzu przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej w celach związanych z prowadzonym naborem na stanowisko koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej"*,
7. dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopię dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia i umiejętności przydatne na danym stanowisku pracy.

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

dokumenty należy składać w terminie **do godz. 12.00 dnia 6 maja 2019 r.** osobiście lub przesłać pocztą / liczy się data wpływu do sekretariatu MOPS/ na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 24, II piętro, w godz. 7.30 – 15.30

VI. Dodatkowe informacje:

1. dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
2. lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do rozmowy wstępnej zostanie zamieszczona na stronie internetowej MOPS Biała Podlaska – www.mops-bialapodlaska.pl,
3. kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej.
4. w przypadku wyboru i zawarcia z kandydatem umowy o pracę, kandydat przedłoży pracodawcy informację z KRK o niekaralności.
5. oferty, które nie spełnią wymogów formalnych mogą być odbierane przez kandydatów,
6. dodatkowe informacje pod numerem telefonu 83 343 85 37

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy własnoręcznie podpisać. Kserokopie dokumentów/ dyplomy, zaświadczenia, świadectwa pracy należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą o treści „*Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem*” wraz z datą i podpisem.

Informacja dla kandydatów dotycząca przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe kandydatów przetwarzamy w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko koordynator rodzinnej pieczy zastępczej. Podstawą prawną jest zgoda, którą nam udzielono. Zgodę, w każdej chwili można wycofać, ale wówczas kandydat nie będzie uczestniczył w naborze.

Administratorem danych osobowych kandydatów jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 24, 21-500 Biała Podlaska.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Ośrodka - iod_mopsbp@wp.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z procesem rekrutacji, nawiązaniem i przebiegiem zatrudnienia na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a, b, c oraz art. 9 ust.2 lit. a, b, h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Pani/Pana dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez okres 2 miesięcy od czasu zakończenia rekrutacji. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z procesem rekrutacji, nawiązaniem i przebiegiem Pani /Pana zatrudnienia. Dostęp do danych osobowych kandydatów mogą mieć tylko instytucje upoważnione z mocy prawa (np. policja). Danych nie przekazujemy do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.

Dane nie będą podlegały profilowaniu.

Biała Podlaska, 23.04.2019 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej

Ewa Borkowska