



**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Białej Podlaskiej**
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 24, 21-500 Biała Podlaska
tel/fax. 83-343-85-37
NIP 537 18 39 366, REGON 002300640
e - mail: mopsbp@wp.pl; www: www.mops-bialapodlaska.pl

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW**
na stanowisko – pracownik socjalny
w Dziale Pomocy Środowiskowej
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 24
w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Wymagania niezbędne (formalne) w stosunku do kandydatów:

1. Posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2018 poz.1508 ze zm.) tj. **spełnienie co najmniej jednego** z niżej wymienionych warunków:
 - 1) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, bądź:
 - 2) ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna, bądź:
 - 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczną, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, bądź:
 - 4) osoby które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, nauki społeczne i socjologia, bądź:
 - 5) osoby, które w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. w dniu 1 maja 2004 r. kontynuowały studia magisterskie na kierunkach: politologia, psychologia, pedagogika lub socjologia ukończyły te studia do dnia 31 października 2007 r.
 - 6) osoby, które przed 1 maja 2004 r. rozpoczęły studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: politologia, psychologia, pedagogika lub socjologia.
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. obywatelstwo polskie,
4. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, przestępstwa przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego,
5. nieposzlakowana opinia,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w określonym stanowisku,

II. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność skutecznego komunikowania się;
2. umiejętność pracy zespołowej;
3. umiejętność organizowania pracy własnej;
4. umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków;
5. samodzielność, zaangażowanie;
6. dyspozycyjność;
7. dokładność;
8. odporność na sytuacje stresowe;
9. mile widziane doświadczenie w pracy pracownika socjalnego.

III. Zakres głównych zadań na stanowisku pracownika socjalnego:

- prawidłowe, wyczerpujące i terminowe sporządzanie wywiadów środowiskowych; wywiadów kontrolnych, wywiadów u osób zobowiązanych do świadczenia pomocy, u osób korzystających ze świadczeń - do celów własnych i zleconych przez inne instytucje, dla

- potrzeb świadczeń rodzinnych, kompletowanie niezbędnej w tym zakresie dokumentacji;
- rozpoznawanie potrzeb w przydzielonym rejonie działania;
 - określenie sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby lub rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej poprzez zawarcie kontraktu socjalnego oraz egzekwowanie zawartych w nim ustaleń;
 - prowadzenie systematycznej i wyczerpującej pracy socjalnej w środowiskach, dokumentowanie podejmowanych działań;
 - monitorowanie skuteczności udzielonej pomocy;
 - podejmowanie wszelkich działań i inicjatyw prowadzących do poprawy funkcjonowania osób i rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej, opracowywanie wniosków dotyczących problemów socjalnych powierzonego rejonu;
 - inicjowanie nowych form udzielania pomocy osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej oraz współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu i wdrożeniu oraz rozwijaniu programów społecznych ukierunkowanych na podniesienie, jakości życia;
 - prowadzenie spraw dotyczących pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
 - współpraca z asystentem rodziny, koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej w zakresie realizacji zadań dotyczących wspierania rodziny;
 - realizacja zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, procedury „Niebieskie Karty”, prace w grupach roboczych;
 - wprowadzanie danych i bieżące uzupełnianie komputerowej bazy danych POMOST na podstawie przeprowadzanych wywiadów środowiskowych.

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje, opatrzone potwierdzeniem „za zgodność z oryginałem”
4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, braku prawomocnego wyroku Sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, braku pozbawienia władzy rodzicielskiej, nie zawieszeniu i nie ograniczeniu władzy rodzicielskiej, wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku tytułu egzekucyjnego w tym zakresie,
5. zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ogłoszeniu o naborze poprzez umieszczenie na składanych dokumentach aplikacyjnych zapisu o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych podanych w niniejszym formularzu przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej w celach związanych z prowadzonym naborem na stanowisko pracownika socjalnego”*,
6. dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopię dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia i umiejętności przydatne na danym stanowisku pracy.

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

dokumenty należy składać w terminie do 27 września 2019 r. do godz. 12.00 osobiście lub przesłać pocztą / liczy się data wpływu do sekretariatu MOPS/ na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 24, II piętro, w godz. 7.30 – 15.30

VI. Dodatkowe informacje:

1. dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
2. lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do rozmowy wstępnej zostanie zamieszczona na stronie internetowej MOPS Biała Podlaska – www.mops-bialapodlaska.pl, i na stronie www.mopsbp.bip.gov.pl
3. kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej,

4. oferty, które nie spełnią wymogów formalnych mogą być odbierane przez kandydatów (Ośrodek, II piętro, pok. 22) do dnia 30 listopada 2019 r. zaś oferty, które po upływie powyższego terminu nie zostaną odebrane – zostaną usunięte,

5. dodatkowe informacje pod numerem telefonu 83 344 70 33

Informacja dla kandydatów dotycząca przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe kandydatów przetwarzamy w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracownik socjalny. Podstawą prawną jest zgoda, której nam udzielono. Zgodę, w każdej chwili można wycofać, ale wówczas kandydat nie będzie uczestniczył w naborze.

*Administratorem danych osobowych kandydatów jest **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 24, 21-500 Biała Podlaska.***

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych są podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej MOPS.

Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane do czasu zakończenia naboru i zostaną usunięte w terminie 2 miesięcy po jego zakończeniu.

Kandydatom przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu i prawo do przenoszenia danych.

Dostęp do danych osobowych kandydatów mogą mieć tylko instytucje upoważnione z mocy prawa (np. policja). Danych nie przekazujemy do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.

Dane nie będą podlegały profilowaniu.

Biała Podlaska, 18 września 2019 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej

Ewa Borkowska